



Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования Кировградского городского округа»

ПРИКАЗ

от 14.11.2023 г.

№ 305

г. Кировград

Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Кировградского городского округа», осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам

В целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, средне общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Кировградского городского округа», осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам (прилагается).

1.2. План деятельности по вопросам учебного книгообеспечения (прилагается).

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МКУ «Управление образования Кировградского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
МКУ «Управления образования КГО»

И.Н.Ломаева

УТВЕРЖДЕНО:
приказом начальника
МКУ «Управление образования КГО»
от 14.11.2023 № 305

Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образованием Кировградского городского округа», осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, муниципальных общеобразовательных учреждений подведомственных МКУ «Управление образованием Кировградского городского округа» (далее – МКУ «Управление образованием»), осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 9, с пунктом 4 статьи 47, статьями 18 и 35 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Обеспечение общеобразовательных учреждений учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с базовыми нормативами, утвержденными органом исполнительной власти - Правительством Свердловской области и в соответствии со статьей 13 Закона Свердловской области от 09.12.2013 № 119-03.

1.3. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется за счет:

- учебных фондов общеобразовательных учреждений, приобретенных на средства субвенций, предоставленных местным бюджетам субъектом Российской Федерации на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - субвенция местным бюджетам), и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- безвозмездного поступления учебников и учебных пособий в виде пожертвования (дарения) от Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

- внебюджетных источников.

1.4. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками и учебными пособиями определяется исходя из расчета, утвержденного органом исполнительной власти - Министерством Просвещения Российской Федерации:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы.

1.5. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, определяет общеобразовательное учреждение.

1.6. Ответственность за 100% обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, несут руководители общеобразовательного учреждения.

1.7. Общеобразовательные учреждения обязаны руководствоваться Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, действующим на момент реализации образовательных программ.

1.8. Общеобразовательные учреждения обязаны при переходе на новый уровень образования перейти на использование учебников и учебных пособий из числа входящих в действующий в Федеральном перечне учебников, переход на новые линии учебников осуществляется постепенно, начиная с 1,5 и 10 классов.

1.9. Формирование учебно-методических комплектов (далее – УМК) осуществляется с использованием:

- учебников из числа входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебных пособий, выпущенных учреждениями, входящими в перечни учреждений, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий ОУ

2.1. Каждое общеобразовательное учреждение самостоятельно формирует библиотечный фонд учебников и учебных пособий, осуществляет их учет, сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется общеобразовательным учреждением в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий отражает поступление учебников и учебных пособий, их выбытие, величину всего фонда учебников и учебных пособий, и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников и учебных пособий, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников и учебных пособий.

2.4. Регистрами индивидуального учета учебников и учебных пособий являются инвентарная книга и карточка регистрации «Картотеки учета учебников».

2.5. Регистрами суммарного учета учебников и учебных пособий является книга суммарного учета.

2.6. Учет документов ведется в регистрах индивидуального и суммарного учета в традиционном бумажном и (или) электронном виде.

2.7. Библиотечный фонд учебников и учебных пособий учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения.

2.8. Ежегодно проводится мониторинг, имеющихся в общеобразовательном учреждении, фондов учебников и учебных пособий, и планов по закупке учебников, обеспечивающих реализацию ФГОС.

3. Механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания ОУ

3.1. МКУ «Управление образованием»:

3.1.1. Обеспечивает финансирование расходов, связанных с организацией обеспечения общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.

3.1.2. Координирует работу по обеспечению общеобразовательных учреждений учебниками, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

3.1.3. Анализирует состояние обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в общеобразовательных учреждениях, данные мониторинга направляются в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

3.1.4. Осуществляет контроль:

- за целевым расходованием средств областной субвенции, выделенной на приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек;

- за деятельностью руководителей общеобразовательных учреждений по обеспечению учебниками и учебными пособиями и исключению практики привлечения родительских средств на приобретение учебников.

3.1.5. Организует работу с обращениями родителей по проблемам обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями.

3.1.6. Информировать о проведении семинаров, курсов для всех категорий педагогических работников по вопросам современного учебного книгообеспечения и книгоиздания.

3.2. Муниципальные общеобразовательные учреждения:

3.2.1. Разрабатывают и утверждают локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями.

3.2.2. Ежегодно руководитель общеобразовательного учреждения издает приказы о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями в общеобразовательном учреждении, о распределении функциональных обязанностей работников общеобразовательного учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению и закреплению ответственности по обеспечению учебниками и учебными пособиями, об определении перечня (списка) учебников, планируемых для использования в предстоящем учебном году, утверждает план деятельности по вопросам учебного книгообеспечения.

3.2.3. Составляют перспективный план по комплектованию фонда учебников и учебными пособиями с определением источников финансирования на ближайшие 3 года.

3.2.4. Определяют выбор учебных программ и учебной литературы для организации

образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом общеобразовательного учреждения.

3.2.5. Педагогические работники имеют право:

- на выбор учебников и учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- вносить свои предложения по вопросам формирования заказа на учебники и учебные пособия на следующий учебный год (статья 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- посещать и участвовать в авторских семинарах, проводимых издательствами, выпускающими учебники и учебные пособия.

3.2.6. Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей), общественность о перечне (списке) учебников и учебных пособий, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.

3.2.7. Анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки общеобразовательного учреждения учебниками и учебными пособиями, программно-методической литературой.

3.2.8. Осуществляют контроль за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся, посредством:

- разработки и исполнения Правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

- реализации при учете учебного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения единого порядка учета в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077;

- проведением рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

3.2.9. Проводят мониторинг имеющихся в общеобразовательном учреждении фондов учебников, учебных пособий и планов по закупке учебников и учебных пособий, обеспечивающих реализацию ФГОС.

3.2.10. Учебники и учебные пособия закупаются общеобразовательным учреждением самостоятельно на основании потребности, с учетом имеющихся фондов учебников и учебных пособий и выделенных средств из областного бюджета.

3.2.11. Учебники и учебные пособия, средства обучения и воспитания закупаются в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.2.12. Ответственность за 100% обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями несет руководитель общеобразовательного учреждения.

УТВЕРЖДЕНО:
 приказом начальника
 МКУ «Управление образования
 КГО»
 от 14.11.2023 № 305

План деятельности по вопросам учебного книгообеспечения

	Содержание деятельности	сроки	Ответственный
1.	Анализ обеспеченности обучающихся ОУ учебниками и учебными пособиями в соответствии с ФГОС	Ежегодно, сентябрь, февраль	МКУ «Управление образование КГО», руководитель ОУ, заведующий библиотекой.
2.	Составление перспективного плана пополнения фондов учебников и учебных пособий с определением источников финансирования на 3 года	Ежегодно	Руководитель ОУ, заведующий библиотекой, библиотекарь
3.	Определение выбора учебников и учебных пособий для реализации образовательного процесса в предстоящем учебном году	Ежегодно	Руководитель ОУ, заместитель директора по УВР, педагоги
4.	Информирование ОУ о Федеральном перечне учебников, прайс-листах издательств и книготорговых	постоянно	МКУ «Управление образование КГО»
5.	Формирование заказа на необходимые учебники и учебные пособия на основе Федерального перечня учебников и перечня учреждений, осуществляющих выпуск учебных пособий	Февраль-май	Руководитель ОУ, заместитель директора по УВР, заведующий
6.	Издание приказа об утверждении списка учебников и учебных пособий, планируемых для использования в предстоящем учебном году	Ежегодно, до 01 июня	Руководитель ОУ
7.	Заключение договоров с издательствами или книготорговыми учреждениями для приобретения учебников и учебных пособий, оплата счетов, получение от поставщиков, постановка на учет.	Февраль-май	Руководитель ОУ, заведующий библиотекой, главный бухгалтер
8.	Проведение мероприятий по сохранности и бережному отношению к учебникам и учебным пособиям	постоянно	Руководитель ОУ, заведующий библиотекой,
9.	Контроль учета библиотечного фонда учебников и учебных пособий ОУ	Ежегодно, 2 раза в год: ноябрь, май	Руководитель ОУ, заведующий библиотекой, библиотекарь
10.	Мониторинг обеспеченности ОУ учебниками	Ежегодно	МКУ «Управление образование КГО»
11.	Контроль целевого расходования средств субвенций, выделенных на приобретение учебников и учебных пособий	Декабрь, июль	МКУ «Управление образование КГО»