



Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования Кировградского городского округа»

П Р И К А З

«22» ноября 2023 года

№ 317

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Кировградского городского округа в 2023-2024 учебном году

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Рособрнадзора от 21.09.2023 №04-303, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2023 № 10-807 «О графике внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего среднего общего образования, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2023/2024 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки сроки (6 декабря, 7 февраля, 10 апреля) итоговое сочинение (изложение) во всех муниципальных общеобразовательных организациях Кировградского городского округа, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно Методическим рекомендациям по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году.

2. Назначить муниципальным координатором по проведению итогового сочинения С.А. Арапову, инспектора МКУ «Управление образования Кировградского городского округа»

2.1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).

2.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году.

2.3. Проконтролировать организацию проведения итогового сочинения.

2.4. Проконтролировать передачу, после проведения итогового сочинения (изложения) оригиналы бланков итогового сочинения в региональный центр обработки информации (ЦОИ и ОКО)

3. Руководителям муниципальных автономных общеобразовательных

учреждений средних общеобразовательных школ (Сафронова Е.Н., Чумак Е.Л., Букреев Е.М., Бабушкина Т.В., Чухланцева А.А., Антуфьева М.С.):

3.1. Определить лиц, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения).

3.2. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), приказом сформировать составы комиссий общеобразовательных организаций и под подпись проинформировать их о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

3.3. Проинформировать выпускников и их родителей (законных представителей) о проведении итогового сочинения (изложения), ознакомить их с памяткой по проведению итогового сочинения (изложения).

3.4. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелиевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность.

3.5. Обеспечить готовность и безопасные условия к проведению итогового сочинения(изложения).

3.6. Организовать подбор организаторов в аудитории и технического специалиста, привлекаемых к проведению сочинения в школе.

3.7. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

3.8. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами.

3.9. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);

3.10. Назначить организаторов вне аудитории и определить места дежурства в помещении проведения итогового сочинения (изложения).

3.11. Назначить ответственного за перенос в подлинники работ результатов проверки.

3.12. Назначить ответственного за прием и передачу материалов итогового сочинения (изложения).

3.13. При проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться следующими методическими материалами:

1) Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.

2) Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.

3) Сборник отчетных форм сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Начальник
Управления

И.Н. Ломаева