

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601154755 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.12.2024 за ГРН 2246601426685



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Кировградского городского округа
от 16.12.2024 № 1579

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Управление образования Кировградского муниципального округа»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Кировград
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Кировградского муниципального округа», в дальнейшем именуемое Казенное учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (в ред. от 01.08.2020 г.) № 273-ФЗ, законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 № 78-ФЗ, другими нормативными правовыми актами и является муниципальным учреждением.

1.2. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Кировградского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Кировградского муниципального округа, Решениями Думы Кировградского муниципального округа, приказами и инструкциями Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Официальное наименование Казенного учреждения на русском языке: полное наименование:

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Кировградского муниципального округа».

Сокращенное наименование: МКУ «Управление образования Кировградского МО».

1.4. Казенное учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. Место нахождения Казенного учреждения:

Юридический адрес: 624142, Свердловская область, город Кировград, улица Гагарина, 15 А.

Фактический адрес: 624142, Свердловская область, город Кировград, улица Гагарина, 15 А.

1.6. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является Кировградский муниципальный округ.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 624142, Свердловская область, город Кировград, улица Свердлова, 44.

1.7. От имени учредителя в пределах своих полномочий выступает Администрация Кировградского муниципального округа и должностные лица Администрации Кировградского муниципального округа.

1.8. Отношения между Казенным учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Казенное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации в установленном законе порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Кировградского муниципального округа.

1.10. Казенное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.11. Казенное учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другую символику.

1.12. Казенное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Казенное учреждение вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках, отделениях казначейства и финансовых органах на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.14. Казенное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами; не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Казенному учреждению подконтрольны муниципальные образовательные учреждения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, которые составляют единую образовательную систему на территории Кировградского муниципального округа, в части организации образовательного процесса.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования на территории Кировградского муниципального округа.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является обеспечение реализации предусмотренных настоящим Уставом полномочий, определенных законодательством Российской Федерации.

2.3. Основной целью деятельности Казенного учреждения является проведение на территории Кировградского муниципального округа политики в области образования, направленной на обеспечение прав граждан на получение общедоступного и качественного образования и обеспечение эффективного

функционирования и развития образовательной системы на территории Кировградского муниципального округа.

2.4. Задачами Казенного учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для осуществления уставной деятельности муниципальными образовательными организациями Кировградского муниципального округа, выполнения ими требований федерального, национально-регионального компонентов государственных образовательных стандартов;
- разработка программы перспективного развития образования Кировградского муниципального округа;
- обеспечение на территории Кировградского муниципального округа прав граждан на получение общедоступного и качественного образования, соответствующего Федеральным государственным образовательным стандартам, в муниципальных образовательных организаций;
- реализация государственной кадровой политики в сфере образования, обеспечение предусмотренных законом социальных прав работников образования;
- взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам развития образовательной системы Кировградского муниципального округа;
- осуществление учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования.

2.5. Для достижения целей и задач настоящего Устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

- обеспечение условий практической реализации программы перспективного развития образования Кировградского муниципального округа;
- разработка и реализация муниципальных программ в области образования с учетом социально-экономических, национальных, культурных и других особенностей муниципального округа, в том числе на межведомственной основе;
- социально-правовая защита несовершеннолетних граждан, находящихся в учреждениях, отнесенных к ведению Казенного учреждения;
- координация и контроль деятельности подведомственных муниципальных организаций в части организации образовательного процесса;
- обеспечение предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области социальных прав работников образования;
- организация работы по осуществлению Казенным учреждением и общеобразовательными организациями мероприятий по профилактике, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществление муниципальных закупок в целях организации отдыха и оздоровления детей муниципального округа;
- создание условий для организации общественного питания детей в образовательных организациях;
- разработка и вынесение на согласование с главой Кировградского муниципального округа дислокации лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных образовательных организациях;

- получение от подведомственных организаций ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;
- взаимодействие с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области в пределах своей компетенции;
- контроль за соблюдением подведомственными организациями нормативных актов в области охраны труда, координация работы подведомственных учреждений по профилактике травматизма;
- ведение учета несчастных случаев;
- организация работы штаба гражданской обороны, звеньев ГО и ЧС в муниципальной системе образования в соответствии с планами штаба ГО и ЧС муниципального округа;
- участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание, воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- подготовка данных о соответствии условий осуществления образовательного процесса в подведомственных образовательных организациях федеральным, региональным требованиям;
- информирование населения о соответствии условий осуществления образовательного процесса в подведомственных образовательных организациях федеральным, региональным требованиям;
- информационно-технологическое и организационно-методическое обеспечение муниципальной системы оценки качества образования;
- сбор, обработка и анализ информации о состоянии и уровне качества образования на территории муниципального округа;
- содействие проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории муниципального округа в рамках своей компетенции;
- подготовка ежегодного доклада о состоянии и развитии образования муниципального округа;
- представление информации в государственные органы управления о состоянии образовательной системы муниципального округа;
- реализация кадровой политики в сфере образования: создание условий для обеспечения подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации руководящих работников; повышение социального статуса работника образования;
- планирование и прогнозирование кадрового обеспечения образования;
- осуществление стратегического планирования развития системы образования Кировградского муниципального округа;
- заключение соглашений с организациями профессионального образования на подготовку и переподготовку педагогических и руководящих кадров;
- формирование резерва на замещение должностей руководителей подведомственных образовательных организаций, разработка и реализация планов и программ работы с резервом;

- подготовка и внесение на рассмотрение главы муниципального округа предложений по местным нормативам финансирования образования, формированию бюджета отрасли "Образование";
- содействие привлечению внебюджетных средств на развитие образовательной системы муниципального округа;
- осуществление контроля за строительством, капитальным и текущим ремонтом и эксплуатацией зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройством прилегающих к ним территорий, совместно с уполномоченными на то органами;
- регулирование деятельности подведомственных образовательных организаций в целях обеспечения эффективного функционирования и развития системы образования, по вопросам: реализации прав граждан на получение установленного законом общедоступного бесплатного образования; деятельности подведомственных образовательных организаций, направленной на выполнение муниципального задания;
- обеспечение гарантий соблюдения прав ребенка на образование, обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и Законом Свердловской области "О защите прав ребенка";
- консультирование в сфере лицензирования и аккредитации подведомственных образовательных организаций;
- организация и участие в брифингах, совещаниях, заседаниях, встречах с представителями муниципальных, государственных и общественных организаций;
- подготовка и издание проектов постановлений, приказов, распоряжений, решений, служебных записок, положений, планов и иных документов в сфере своей компетенции;
- прием граждан по личным вопросам, рассмотрение жалоб, обращений и предложений граждан;
- организация работы с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования;
- осуществление учета кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных организациях;
- осуществление планирования соответствующих расходов бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;
- внесение предложений по формированию и изменению бюджетной росписи;
- формирование бюджетной, статической, аналитической и другой отчетности распорядителя бюджетных средств;
- формирование муниципальных заданий по подведомственным организациям;
- обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Настоящий перечень основных видов деятельности является исчерпывающим.

3. ФУНКЦИИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В соответствии с поставленными целями и задачами Казенным учреждением осуществляются следующие муниципальные услуги в сфере образования:

- постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях;
- прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования;
- предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение;
- предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- запись на обучение по дополнительной образовательной программе.

3.2. В соответствии с поставленными целями и задачами Казенным учреждением осуществляются следующие функции:

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;
- содействие администрации Кировградского муниципального округа в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций;
- содействие администрации Кировградского муниципального округа в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- разработка и утверждение по согласованию с администрацией Кировградского муниципального округа программы перспективного развития образовательной организации;

- организация предоставления и информирования о предоставлении дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- выполнение государственных нормативных правовых актов об образовании, соблюдение прав граждан на образование, прав детей в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, Свердловской области в сфере образования;

- обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, организации, а также в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, осуществляющей образовательную деятельность;

- принятие мер в месячный срок по обеспечению получения несовершеннолетним обучающимся общего образования, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информирует об этом выборе общеобразовательную организацию;

- согласование оставления обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав общеобразовательной организации до получения основного общего образования, принятия мер по продолжению освоения несовершеннолетним, оставившим

общеобразовательную организацию, образовательной программы основного общего образования в иной форме образования и по трудоустройству с его согласия;

- разрешение приёма по заявлению родителей (законных представителей) детей в образовательную организацию на обучение детей по образовательным программам начального общего образования в возрасте до шести лет и шести месяцев и позже восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

- устройство в другую общеобразовательную организацию ребёнка по обращению родителей (законных представителей) в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации;

- проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- организация выполнения муниципальной программы развития системы образования Кировградского муниципального округа, проведение информационно-аналитической деятельности по оценке ее состояния;

- проведение плановой и оперативной работы в муниципальных образовательных организациях по обеспечению получения обучающимися качественного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- проведение комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные организации Кировградского муниципального округа;

- осуществление в установленном порядке финансирования деятельности муниципальных образовательных организаций;

- получение от муниципальных образовательных организаций, финансируемых из бюджета муниципального округа, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;

- участие в согласовании бюджета муниципального округа по разделу "Образование". Анализ исполнения бюджета по разделу "Образование" в целом по муниципальному округу;

- содействие муниципальным образовательным организациям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

- осуществление контроля использования выделенных средств на организацию в лагерях дневного пребывания;

- обеспечение условий безопасного функционирования образовательных организаций, летних лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора;

- контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за муниципальными образовательными организациями муниципальной собственности;
- осуществление контроля совместно с отделом архитектуры, отделом землепользования, отделом по управлению имуществом администрации Кировградского муниципального округа за целевым использованием и списанием муниципального имущества, находящегося на балансе образовательных учреждений;
- осуществление сбора статистических данных в области образования, составление отчетов в соответствии с действующим законодательством РФ;
- организация информирования образовательных организаций о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;
- формирование заявок заказа на подготовку и переподготовку специалистов, заключение договоров с образовательными организациями профессионального образования на подготовку (переподготовку) специалистов;
- оказания методической помощи в деятельности образовательных организаций и педагогов;
- организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, в том числе единого государственного экзамена;
- обеспечение совместно с администрацией Кировградского муниципального округа, профсоюзами социальной защиты работников муниципальных образовательных организаций;
- награждение, поощрение работников образования, представление в установленном порядке кандидатуры к государственным, отраслевым, областным наградам, присвоению почетных званий;
- координация деятельности с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области;
- обеспечение информационного и методического сопровождения педагогического сообщества в ходе проведения акций различных уровней и направлений (в том числе педагогических чтений, годичных совещаний работников образования Свердловской области);
- размещение на официальном сайте МКУ «Управление образования Кировградского МО» информации о муниципальных образовательных организациях в сети «Интернет», информации о результатах независимой оценки качества муниципальных образовательных организаций Кировградского муниципального округа;
- ежегодное опубликование в виде итоговых (годовых) отчетов и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте МКУ «Управления образования Кировградского МО», анализа состояния и перспектив развития образования;
- представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путём внесения этих сведений в федеральную информационную

систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- обеспечение участия общественности в экспертных процедурах, формирование экспертного отношения к образованию в общественных и координационных органах на уровне муниципального округа.
- организация работы комиссии по приемке образовательных организаций к началу нового учебного года;
- оказание содействия образовательным организациям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;
- проведение предварительной экспертной оценки последствий принятых решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры, являющихся муниципальной собственностью, для детей округа;
- контроль за соблюдением образовательными организациями законодательных и нормативных актов в области охраны труда;
- координация работы образовательных организаций по профилактике травматизма;
- участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты прав детей муниципального округа;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения основного образования всеми детьми, а также - по проведению комплексных межведомственных профилактических мероприятий (операций, акций);
- участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание, воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- разработка и вынесение на согласование с администрацией Кировградского муниципального округа и Министерством образования и молодежной политики Свердловской области дислокации лагерей с дневным пребыванием на базе организаций образования, спорта и культуры муниципального округа;
- осуществление сбора информации о потребности в оздоровлении детей в Кировградском муниципальном округе и организация выдачи путевок;
- осуществление функции уполномоченного органа местного самоуправления Кировградского муниципального округа по взаимодействию с Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 13 по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях на территории Кировградского муниципального округа, реализующих программу дошкольного образования;
- координация работы образовательных организаций в области противодействия терроризму;

- разрабатывает и реализует мероприятия, включенные в муниципальную программу в области профилактики терроризма в подведомственных образовательных организациях, а также минимизирует и (или) ликвидирует последствия его проявления;

- организует и проводит в подведомственных образовательных организациях информационно - пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у участников образовательного процесса неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления;

- обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности в подведомственных образовательных объектах;

- направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления;

- осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по подведомственным образовательным организациям по участию в профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.3. Казенным учреждением проводится мониторинг и контроль за:

1) деятельностью муниципальных образовательных организаций по выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов;

2) выполнением условий лицензирования и государственной аккредитации образовательных организаций;

3) кадрового обеспечения системы образования Кировградского муниципального округа;

4) соблюдения образовательными организациями законодательных и нормативных актов в области образования;

3.4. Казенное учреждение осуществляет в соответствии с Бюджетным кодексом РФ полномочий главного распорядителя бюджетных средств образовательных организаций Кировградского муниципального округа, в том числе:

1) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирование перечня подведомственных получателей бюджетных средств;

3) ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснований бюджетных ассигнований;

5) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

6) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных учреждений;

9) обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, установленных при их предоставлении;

10) организация и осуществление финансового контроля в сфере образования;

11) формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

12) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.5. Казенное учреждение осуществляет текущую организационную деятельность:

1) прием граждан по личным вопросам, рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений, предложений, писем, жалоб, заявлений граждан, обеспечение выполнения их обоснованных просьб и законных требований, принятие мер к устранению указанных гражданами замечаний и недостатков в деятельности Управления, подведомственных образовательных учреждений. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица Казенного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проведение работы с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования;

3) организация и проведение брифингов, совещаний, заседаний.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для осуществления возложенных на него задач и функций Казенное учреждение имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных

Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, находящихся в оперативном управлении;

- открывать лицевые счета в Финансовом управлении администрации Кировградского муниципального округа;

- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения, как Казенным учреждением, так и образовательными организациями Кировградского муниципального округа, давать разъяснения по ним, а также локальные акты, регламентирующие деятельность Казенного учреждения;

- от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, мировом и арбитражном суде;

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов Российской Федерации и Свердловской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Казенное учреждение задач и функций;

- разрабатывать программы, проекты нормативных актов в области образования и вносить их на рассмотрение администрации Кировградского муниципального округа.

4.2. Казенное учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Кировградского муниципального округа, целям деятельности и функциям Казенного учреждения.

4.3. Казенное учреждение самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласия Учредителя.

4.4. Обязанности Казенного учреждения:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

- составлять и исполнять бюджетную смету;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, выделенных Казенному учреждению;
- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- заключать муниципальные контракты в сфере закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для муниципальных нужд;
- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Казенного учреждения по сметам доходов и расходов;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества;
- обеспечивать подведомственными образовательными организациями выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет муниципального округа использованных нецелевым образом средств в полном объеме;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации Казенного учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Казенное учреждение выступает муниципальным заказчиком в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Казенное учреждение является получателем бюджетных средств.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Казенным учреждением осуществляется начальником (далее – руководителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

5.2. Руководитель Казенного учреждения назначается на должность и освобождается от должности постановлением Администрации Кировградского муниципального округа.

Трудовой договор с руководителем Казенного учреждения заключается администрацией Кировградского муниципального округа.

5.3. Трудовой договор с руководителем Казенного учреждения может быть расторгнут в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель Казенного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Казенного учреждения и имеет право:

- без доверенности действовать от имени Казенного учреждения и представлять его интересы во всех организациях, учреждениях, независимо от их организационно-правовых форм, органах государственной власти, местного самоуправления, управлениях, судебных органах;
- принимать обязательства от имени Казенного учреждения;
- управлять имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Казенного учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества;
- выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- руководить деятельностью Казенного учреждения и подведомственных образовательных организациях в пределах своих полномочий;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения, обязательные для выполнения работниками Казенного учреждения;
- утверждать штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Казенного учреждения, и предельной численности и структуры Казенного учреждения, установленной Учредителем после согласования с Учредителем;
- определять условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Казенного учреждения в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Кировградского муниципального округа;
- осуществлять прием на работу и увольнение работников Казенного учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать меры дисциплинарного взыскания, утверждать должностные инструкции работников;
- заключать договоры в пределах компетенции Казенного учреждения, выдавать доверенности;
- открывать и закрывать расчетные и лицевые счета в отделениях казначейства, финансовых органах и в других кредитных организациях;

- устанавливать должностные оклады работникам Казенного учреждения согласно штатному расписанию в пределах установленного фонда заработной платы, доплаты и надбавки к ним;

- организовать и участвовать в проведении совещаний, заседаний, собеседований, встреч и других мероприятий;

- обеспечивать повышение квалификации и социальную защиту работников Казенного учреждения;

- принимать меры по обеспечению и защите интересов Казенного учреждения в суде, а также в иных государственных органах;

- вносить в администрацию Кировградского муниципального округа и Думу Кировградского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения и образовательных учреждений.

5.5. Руководитель Казенного учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение постановлений, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.6. Руководитель Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;

- нецелевое использование средств бюджета;

- за искажение отчетности;

- сохранность денежных средств и имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, и его использование не по назначению;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, находящемся в оперативном управлении Казенного учреждения.

5.7. Руководитель Казенного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Казенному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании или ином отчуждении имущества, не соответствующим законодательству.

5.8. Работники Казенного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1 К компетенции Учредителя относится:

- утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения;

- осуществление финансового обеспечения функций Казенного учреждения;

- утверждение Устава, изменений (включая новую редакцию) и дополнений к нему;

- принятие решения о назначении руководителя Казенного учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Казенного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- осуществление контроля за использованием имущества Казенного учреждения и подведомственных ему образовательных учреждений;
- осуществление контроля за финансовой, хозяйственной деятельностью Казенного учреждения и подведомственных ему учреждений;
- рассмотрение обращений Казенного учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казенного учреждения в порядке, предусмотренным законодательством РФ;
- иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством не могут быть переданы на разрешение других органов.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Казенное учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

7.2. Имущество Казенного учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Кировградский муниципального округ в установленном порядке.

7.5. Имущество Казенного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Казенное учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Казенным учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Казенным учреждением самостоятельно.

7.7. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Казенным учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

7.8. Финансовое обеспечение Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

7.9. Казенное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном постановлением администрации Кировградского муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.10. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации Кировградского муниципального округа, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.11. Оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

7.12. Казенное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет муниципальное образование Кировградский муниципальный округ в лице администрации Кировградского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

7.14. Запрещается нецелевое использование денежных средств Казенным учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

7.15. Казенное учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Казенного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

8.6. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

8.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Казенного учреждения передается Учредителю.

8.9. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При прекращении деятельности Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архивный отдел администрации Кировградского муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Казенное Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность и осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Деятельность Казенного Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Казенного Учреждения.

9.4. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

Локальные нормативные акты, утвержденные органами самоуправления, утверждаются и (или) вводятся в действие приказом руководителя Казенного учреждения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

