

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Кировградского муниципального округа
 от №

Плана основных мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2026 году на территории Кировградского муниципального округа

Номер строки	Разделы плана (Наименование мероприятий)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия по созданию нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию детской оздоровительной кампании 2026 года			
1.1.	Подготовка Решения Думы об итогах оздоровительной кампании 2025 года	январь	Администрация КМО, МКУ «Управление образования КМО»
1.2.	Подготовка Решения Думы об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году	январь	Администрация КМО, МКУ «Управление образования КМО»
1.3.	Заключение соглашений с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	февраль	Администрация КМО, МКУ «Управление образования КМО»
1.4.	Заключение с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области Соглашения о предоставлении и расходовании субвенций по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время	февраль	Администрация КМО, МКУ «Управление образования КМО»
1.6.	Подготовка правовых актов администрации Кировградского городского округа по вопросам организации отдыха, оздоровления детей и подростков	1 квартал	МКУ «Управление образования КМО»

Документ подписан
 электронно-подписью
 Сертификат 00FE3DDE63E695ECF8F5A483DFCF66A8D9
 Владелец **Оськин Александр Александрович**
 Действителен с 10.01.2025 по 05.04.2026

Номер строки	Разделы плана (Наименование мероприятий)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.7.	Направление субсидий подведомственным учреждениям на организацию и проведение оздоровительных смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков	в период оздоровительной кампании	МКУ «Управление образования КМО»
1.8.	Формирование реестра лагерей дневного пребывания на территории Кировградского городского округа.	январь	МКУ «Управление образования КМО», Руководители образовательных организаций
1.9.	Предоставление подписанных пакетов документов в соответствии с формами регионального центра координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей Свердловской области	январь	Руководители образовательных организаций
1.10.	Мониторинг финансирования на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков, контроль за расходованием средств и подготовка отчётов о расходовании средств	в течение 2026	МКУ «Управление образования КМО»
2. Мероприятия, связанные с обеспечением безопасности детей в организациях отдыха детей и их оздоровления			
2.1.	Заключение договоров: с частным охранным предприятием на организацию охраны общественного порядка в лагере, на обслуживание видеонаблюдения, тревожной кнопки, голосовой системы эвакуации, на вызов группы быстрого реагирования; на вывоз мусора и жидких бытовых отходов; на утилизацию люминесцентных ламп; на проведение необходимых лабораторных исследований, измерений для получения санэпидзаключения; на медицинское обслуживание летнего оздоровительного лагеря с ГАУЗ СО «Кировградская ЦГБ» на период работы лагеря дневного пребывания.	январь	Руководители образовательных организаций
2.2.	Приведение зданий, сооружений и территории организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правилам пожарной безопасности, комплексной безопасности	апрель – июль	МКУ «Управление образования КМО», Руководители образовательных организаций

Номер строки	Разделы плана (Наименование мероприятий)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
2.3.	Проведение мероприятий по очистке территории оздоровительного лагеря и прилегающих к нему территории: дератизации, дезинфекции, акарицидной обработки	май - июль	МКУ «Управление образования КМО», Руководители образовательных организаций
2.4.	Оснащение медицинских кабинетов лагерей медицинским оборудованием и лекарственными препаратами	май - июль	МКУ «Управление образования КМО», Руководители образовательных организаций
2.5.	Проведение проверок готовности спортивных и игровых сооружений в лагерях с дневным пребыванием детей	май - июль	МКУ «Управление образования КМО», Руководители образовательных организаций
2.6.	Проведение мониторинга медицинского осмотра сотрудников лагерей дневного пребывания, санитарно-гигиенического обучения сотрудников лагерей и пищеблоков, подготовки документации для открытия лагерей дневного пребывания	май	МКУ «Управление образования КМО», Руководители образовательных организаций
2.7.	Проведение инструктажей и тренировок для обеспечения готовности персонала оздоровительных организаций к действиям при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций	май	Руководители образовательных организаций, Начальники лагерей дневного пребывания
2.8.	Приемка лагерей с дневным пребыванием, по отдельному графику.	май	МКУ «Управление образования КМО», Руководители образовательных организаций, Начальники лагерей дневного пребывания
2.9.	Организация работы лагерей с дневным пребыванием, в соответствии с СанПиНом 2.4.4.2599-10, 3.1./2.4.3598-20	в период работы лагерей с дневным пребыванием детей	Руководители образовательных организаций, Начальники лагерей дневного пребывания

Номер строки	Разделы плана (Наименование мероприятий)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
2.10.	Принять меры по выполнению норм питания по основным группам продуктов – поставщиков белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов; разнообразить ассортимент пищевых продуктов, обогащенных витаминами и микронутриентами.	в период работы лагерей с дневным пребыванием детей	Руководители образовательных организаций, Начальники лагерей дневного пребывания
2.11.	Обеспечить безопасность и качество продуктов питания, поступающих в оздоровительные организации, на всех этапах логистической цепи, принять меры к обеспечению прямых поставок продуктов питания от производителей (в том числе производителей продуктов, обогащенных витаминами и микроэлементами).	в период работы лагерей с дневным пребыванием детей	Руководители образовательных организаций, Начальники лагерей дневного пребывания
2.12.	Ежедневный контроль работы пищеблоков со стороны начальника оздоровительного лагеря и медицинского работника в рамках реализации совместного приказа Министерства здравоохранения и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «О минимизации рисков инфекционных заболеваний в образовательных (оздоровительных) организациях Свердловской области» № 1325-П/ 292-И от 03.08.17/ 05.09.17г.	в период работы лагерей с дневным пребыванием детей	Руководители образовательных организаций, Начальники лагерей дневного пребывания
2.13.	Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул в рамках проведения профилактической операции «Подросток».	в период оздоровительной кампании	МКУ «Управление образования КМО», Руководители образовательных организаций
2.14.	Мониторинг выявления функционирования на территории несанкционированных организаций отдыха детей и их оздоровления	постоянно	Администрация КМО, МКУ «Управление образования КМО»
3. Организационно-управленческие мероприятия			
3.1.	Организация работы межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	в течение 2026	МКУ «Управление образования КМО»
3.2.	Проведение информационной кампании по информированию граждан об оздоровительной кампании	в течение 2026	МКУ «Управление образования КМО»
3.3.	Участие в областных семинарах по вопросам организации оздоровительной кампании	постоянно	МКУ «Управление образования КМО»

Номер строки	Разделы плана (Наименование мероприятий)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
3.4.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам организации летней оздоровительной кампании	в период оздоровительной кампании	МКУ «Управление образования КМО»
3.5.	Работа контрактной службы в рамках закупки путевок в организации отдыха и оздоровления детей	в период оздоровительной кампании	МКУ «Управление образования КМО»
3.6.	Взаимодействие с отделом ГБУ СО МФЦ в рамках реализации административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»	в период оздоровительной кампании	МКУ «Управление образования КМО»
3.7.	Согласование дислокаций лагерей дневного пребывания на базе образовательных учреждений.	январь	МКУ «Управление образования КМО», Руководители образовательных организаций
3.8.	Формирование кадрового состава начальников лагерей дневного пребывания	январь	МКУ «Управление образования КМО», Руководители образовательных организаций
3.9.	Уведомление органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора, полиции о планируемых сроках открытия лагеря, режиме функционирования (датах начала и окончания каждой смены), планируемом количестве детей в смене	февраль	МКУ «Управление образования КМО»
3.10.	Проведение совещаний для начальников лагерей дневного пребывания детей с участием представителей Кировградского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области», ОГИБДД МОТд МВД России «Кировградское», МОТд МВД России «Кировградское», отдела надзорной деятельности Кировградского городского округа, городского округа В. -Тагил Главного управления МЧС РФ по Свердловской области, Роспотребнадзора	апрель	МКУ «Управление образования КМО», Руководители образовательных организаций, Начальники лагерей дневного пребывания

Номер строки	Разделы плана (Наименование мероприятий)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
3.11.	Разработка и согласование программ работы оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений в период оздоровительной кампании	апрель-май	МКУ «Управление образования КМО», Руководители образовательных организаций, Начальники лагерей дневного пребывания
3.12.	Информационное, кадровое и программное методическое обеспечение летней оздоровительной кампании	перед началом проведения оздоровительной кампании	МКУ «Управление образования КМО», Руководители образовательных организаций
3.13.	Своевременное прохождение медицинских осмотров, обследований и гигиенического обучения персонала муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления	март - май	МКУ «Управление образования КМО», Руководители образовательных организаций, Начальники лагерей дневного пребывания
3.14.	Работа с обращениями граждан, обратившихся за получением путевки в организации отдыха и оздоровления детей	в период оздоровительной кампании	МКУ «Управление образования КМО»
3.15.	Прием заявлений о выдаче путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, выдача путевок	февраль - декабрь	МКУ «Управление образования КМО»
3.16.	Работа с учреждениями отдыха и оздоровления, предоставляющими путевки для санаторно-курортного и загородного оздоровительного отдыха, прием и передача документов	в период оздоровительной кампании	МКУ «Управление образования КМО»
3.17.	Организация собрания родителей несовершеннолетних, участвующих в проекте «Поезд здоровья», выезжающих на Черноморское побережье	май	МКУ «Управление образования КМО»
3.18.	Организация заездов и выездов в учреждения отдыха и оздоровления, контроль отправления и возвращения детей из учреждений отдыха и оздоровления	в период оздоровительной кампании	МКУ «Управление образования КМО»

Номер строки	Разделы плана (Наименование мероприятий)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
3.19.	Мониторинг качества и доступности муниципальной услуги по организации летнего отдыха детей и подростков в каникулярное время, (проведение ежегодных выборочных опросов среди получателей услуг)	февраль - декабрь	МКУ «Управление образования КМО»
3.20.	Подготовка статистического отчета по отдыху и оздоровлению за летний период	сентябрь	МКУ «Управление образования КМО»
	Мониторинг реализации оздоровительной кампании. Формирование и направление отчетов в Горнозаводской управленческий округ, Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей, Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	в установленные сроки	МКУ «Управление образования КМО»
4. Мероприятия по развитию детей, раскрытию их творческого и духовного потенциала			
4.1.	Организация досуговых мероприятий в рамках лагеря дневного пребывания	в период работы лагерей дневного пребывания	МКУ «Управление образования КМО», МАУ ДО «ЦДТ им Е.И. Порошина» Кировградского МО
4.2.	Привлечение лагерей дневного пребывания к участию в областных и всероссийских конкурсах	в период работы лагерей дневного пребывания	МКУ «Управление образования КМО»
4.3.	Организация и проведение мероприятий в каникулярный период в соответствии с Календарем знаменательных и памятных дат 2026 года: - Год единства народов РФ. Участие в Днях общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движения Первых" и в Днях единых действий.	в период работы лагерей дневного пребывания	МКУ «Управление образования КМО», Руководители образовательных организаций, Начальники лагерей дневного пребывания
5. Контроль за организацией отдыха детей и их оздоровления			
5.1.	Рассмотрение вопросов о ходе подготовки в летней оздоровительной кампании, об исполнении мероприятий плана работы («дорожной карты»)	в период оздоровительной кампании	МКУ «Управление образования КМО»