

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кировградского муниципального округа
от _____ № _____

Положение о работе по распределению путевок в рамках регионального проекта «От Уральских гор до Черного моря»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности комиссии по распределению путевок в рамках регионального проекта «От Уральских гор до Черного моря».

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, администрации Кировградского муниципального округа, решениями органов местного самоуправления, управления образования и иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях распределения в рамках регионального проекта «От Уральских гор до Черного моря».

2. Порядок формирования и деятельность комиссии

2.1. Деятельность комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.4. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

2.5. Заседания проводятся под руководством председателя комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии или невозможности осуществления им своих полномочий заседание проводит заместитель председателя комиссии.

2.6. Заседания оформляются протоколом, решения оформляются в виде выписок из протокола и направляются родителям (законным представителям).

2.7. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний, обеспечивает техническую подготовку заседаний; осуществляет сбор заявлений и своевременное представление материалов для рассмотрения на заседаниях. Формирует архив документов комиссии, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях.

3. Порядок приема и рассмотрения заявлений

3.1. Прием заявлений осуществляется в МКУ «УО МКО» по установленной форме с приложением документов в соответствии с постановлением администрации Кировградского городского округа от 19.09.2023 года №30-НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

3.2. Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений в соответствии с датой и временем подачи документов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00876ECA516070F01402DD3CD4C63E37AC
Владелец **Оськин Александр Александрович**
Действителен с 27.03.2026 по 20.06.2027

3.3.Решение о выделении путёвок принимается комиссией согласно количеству выделенных путёвок и предоставлению полного пакета документов.

3.4.Решение об отказе в выделении путёвки принимается комиссией, в случае отсутствия путёвок или предоставления неполного пакета документов

3.5.Комиссия рассматривает заявления, принимает решение о выделении либо отказе в выделении путевок 15.05.2026 года.